



Guía Rápida Caja Recaudadora Actualización de Parámetros Especiales

H. Ayuntamiento de San Luis Potosí

Índice

[I.- Mantenimiento de Multas Extemporáneas](#)



I.- Mantenimiento de Multas Extemporáneas

Actualmente existe un catálogo de multas extemporáneas para el sistema de SARE y Anuncios, el cual se utiliza para la generación de la cuenta por cobrar. Dicho catálogo tiende a estar en constante actualización, sobre todo al inicio de cada año.

Es importante mencionar lo siguiente:

- Al inicio del año se debe crear un registro de la multa extemporánea que de deba aplicar para cada servicio (23.Anuncios, 39.Actividades comerciales y 41 Administración y Desarrollo Urbano), indicándole la fecha a partir de la cual se aplicarán dichas multas.

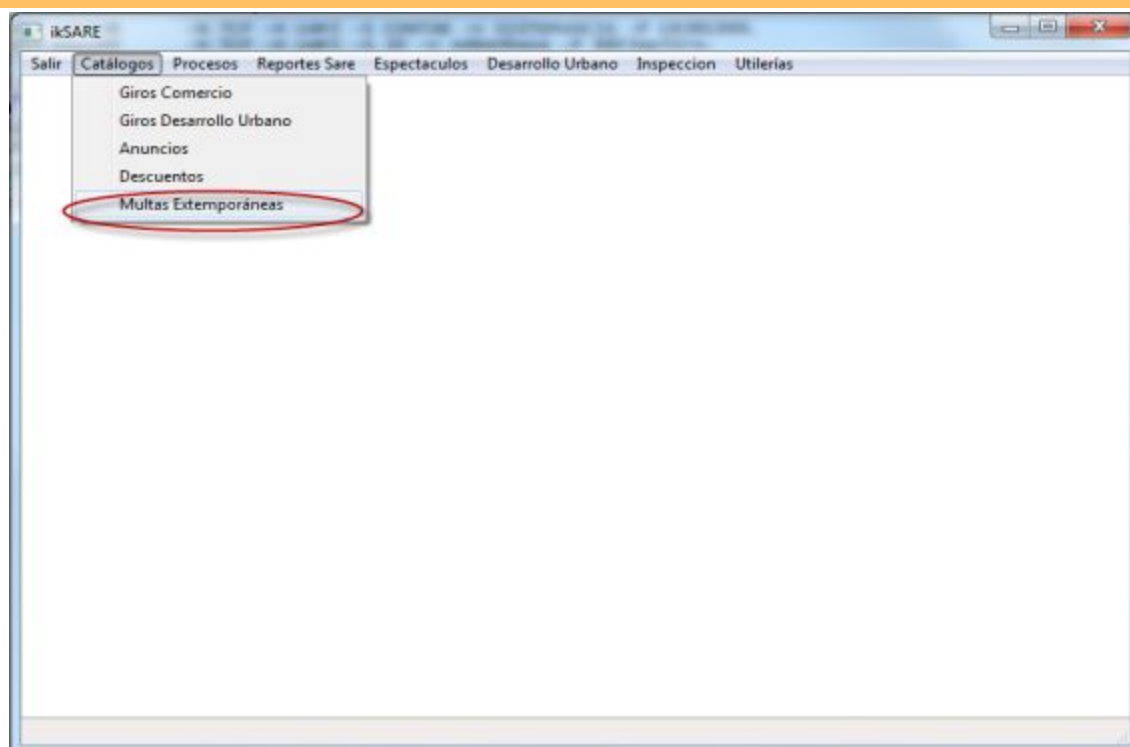
Por lo que se consideró agregar en el sistema cliente servidor de SARE el mantenimiento de dicho catálogo para que sea manipulado por el o las áreas involucradas.

A continuación se presenta una guía rápida de cómo realizarlo.

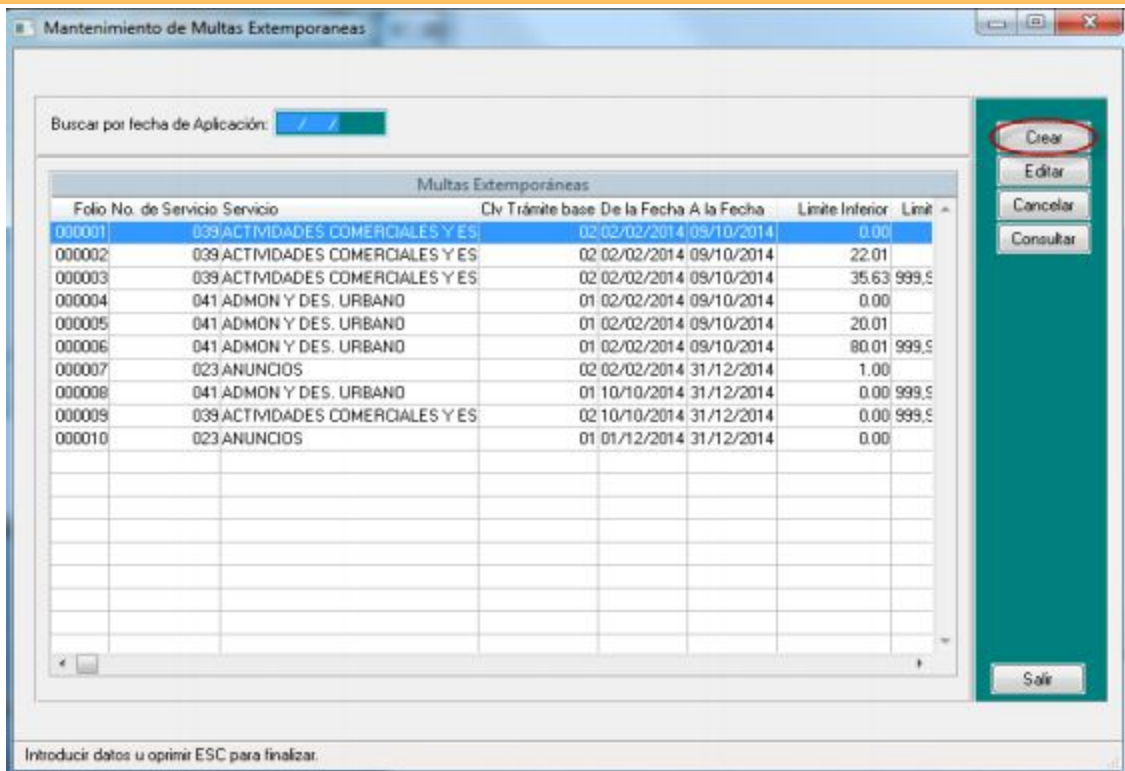


Entrar al sistema cliente servidor de SARE

Del menú principal seleccionar la opción de de **“Catálogos”** y de ahí la opción de **“Multas Extemporáneas”**.



Para crear una nueva multa extemporánea deberá presionar el botón de **“Crear”**.



A continuación se despliega una ventana para la captura de los datos asociados a la multa extemporánea, como se muestran.

El folio de la multa se genera de forma automática.

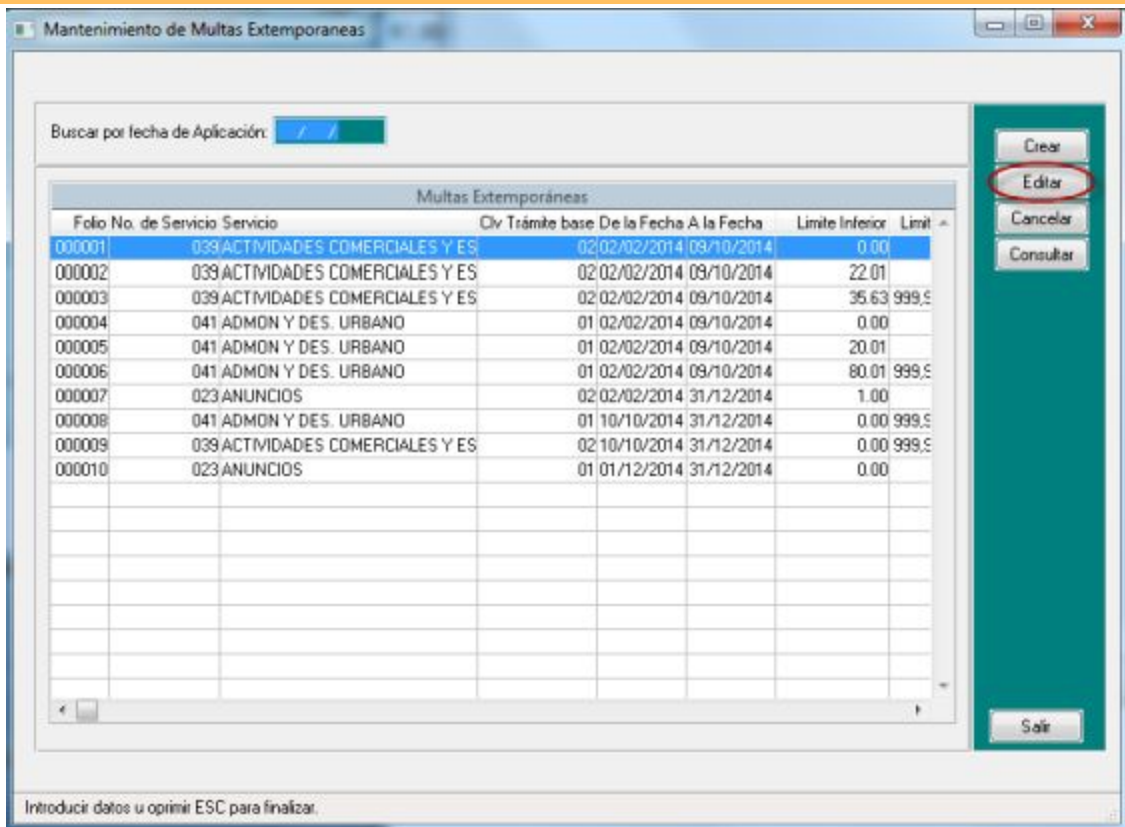
Folio: 000011 Fecha de aplicación de multa: 12/11/2014 Estatus: ACTIVO

No. de Servicio: 000
 Clv Trámite base: 00
 De la Fecha: / / A la Fecha: / /
 Limite Inferior: 0.00 Limite Superior: 0.00
 Monto: 0.00 Tipo de Calculo: Salarios
 Obs:

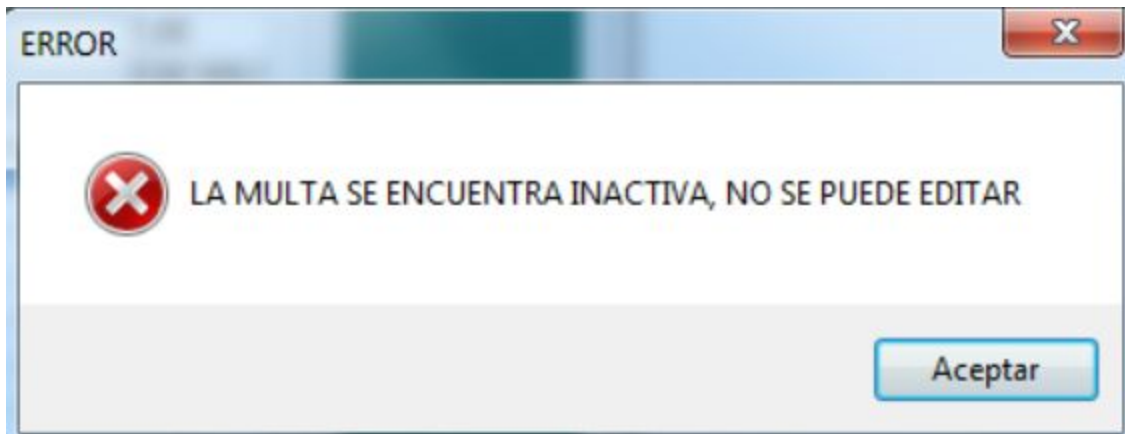
Aceptar Cancelar

Cabe mencionar que todos los datos son obligatorios, a excepción del límite inferior el cual si puede quedar en cero.

Para editar datos de una multa extemporánea deberá seleccionar la multa y presionar el botón de "Editar".



Si la multa se encuentra en estatus de inactiva, no podrá editarla y se envía un mensaje indicandolo.



A continuación se presenta una ventana con los campos activos únicamente de los datos permitidos para editar, como se muestra en la siguiente figura.

Editar

Folio: 000003 Fecha de aplicación de multa: 01/05/2014 Estatus: ACTIVO

No. de Servicio: 039 ACTIVIDADES COMERCIALES Y ESP.

Clv Trámite base: 02

De la Fecha: 02/02/2014 A la Fecha: 09/10/2014

Limite Inferior: 35.63 Limite Superior: 999,999.99

Monto: 45.00 Tipo de Calculo: Salarios

Obs:

Aceptar Cancelar

Para inactivar alguna multa deberá seleccionar la multa y presionar el botón de **“Cancelar”**.

Mantenimiento de Multas Extemporaneas

Buscar por fecha de Aplicación: / /

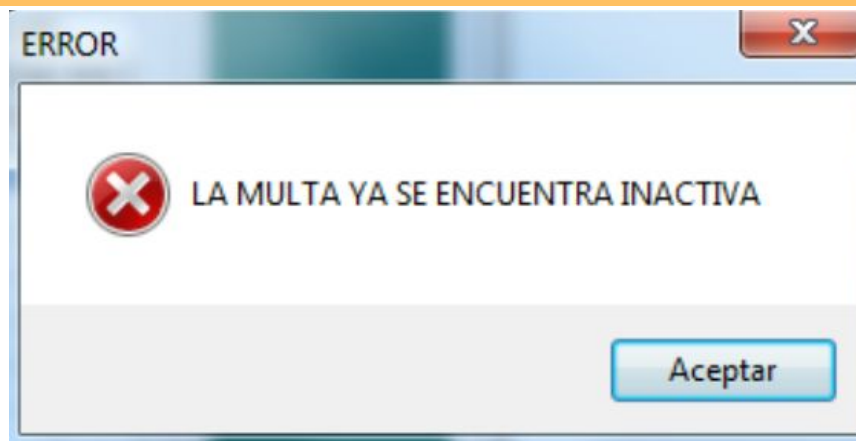
Multas Extemporaneas							
Folio	No. de Servicio	Servicio	Clv Trámite base	De la Fecha	A la Fecha	Limite Inferior	Limite Superior
000001	039	ACTIVIDADES COMERCIALES Y ES	02	02/02/2014	09/10/2014	0.00	
000002	039	ACTIVIDADES COMERCIALES Y ES	02	02/02/2014	09/10/2014	22.01	
000003	039	ACTIVIDADES COMERCIALES Y ES	02	02/02/2014	09/10/2014	35.63	999.99
000004	041	ADMÓN Y DES. URBANO	01	02/02/2014	09/10/2014	0.00	
000005	041	ADMÓN Y DES. URBANO	01	02/02/2014	09/10/2014	20.01	
000006	041	ADMÓN Y DES. URBANO	01	02/02/2014	09/10/2014	80.01	999.99
000007	023	ANUNCIOS	02	02/02/2014	31/12/2014	1.00	
000008	041	ADMÓN Y DES. URBANO	01	10/10/2014	31/12/2014	0.00	999.99
000009	039	ACTIVIDADES COMERCIALES Y ES	02	10/10/2014	31/12/2014	0.00	999.99
000010	023	ANUNCIOS	01	01/12/2014	31/12/2014	0.00	

Crear
 Editar
 Cancelar
 Consultar

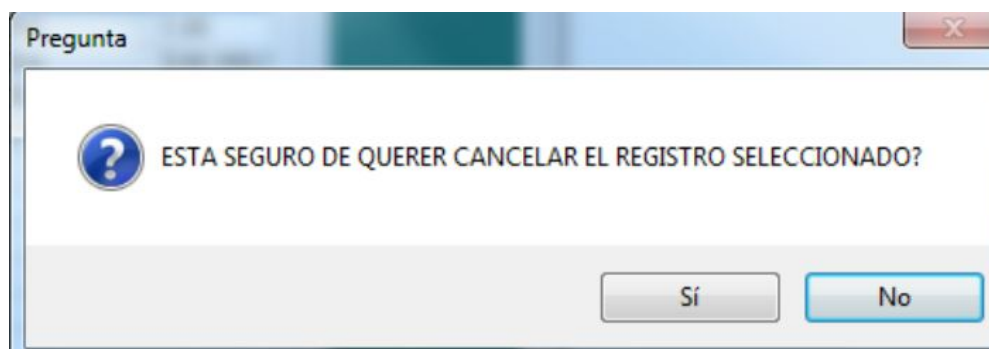
Salir

Introducir datos u oprimir ESC para finalizar.

Si la multa ya se encuentra inactiva, le envía un mensaje de error indicando.



Posteriormente le pide que confirme la cancelación de la **multa extemporánea**.



A continuación se presenta una ventana con toda la información de la **multa extemporánea**, como se muestra en la siguiente figura.

